























Missä välineessä viestit?

	Teams	Skype	Yammer	Outlook	Sharepoint	Moodle	www
	Tiimi- tai projektityöskentely; opiskelijoiden työskentely	Pikaviestit, puhelut, verkkokokoukset (sulautuu jatkossa osaksi Teamsia)	Yhteinen työyhteisöviestintä, sisäisen tiedon julkistaminen, hakeminen ja yhteinen luominen, joukkoistaminen	Suora viestintä määritellyille henkilöille; kalenterivaraukset	Henkilökunnan ohjeet ja lomakkeet, pysyvä tieto	Oppimisympäristö	Pysyvän julkisen tiedon jakaminen ja hakeminen
	Tiimin tai yksikön jäsenet	Yksittäiset henkilöt tai pienehköt ryhmät	Koko henkilökunta ja opiskelijat, suurina ryhminä; verkostot	Yksittäiset henkilöt, rajatut ryhmät	HAMKin ja HAMIn henkilökunta	Moduulitiimin opettajat ja opiskelijat	Hakijat, opiskelijat, henkilökunta, media, päättäjät, suuri yleisö
	Samanaikainen yhteinen työstäminen ja jakaminen	Samanaikainen viestiminen	Aiheenmukainen, vapaamuotoinen, eriaikainen viestiminen	Eriaikainen viestiminen	-	Aiheenmukainen, eriaikainen viestiminen	-
	Epämuodollinen, keskusteleva	Henkilökohtainen, keskusteleva	Virallisuus, ammattimaisuus vaihtelee aiheen ja osallistujien mukaan	Virallinen, ammattimainen	Virallinen, ohjeistava, yksisuuntainen	Ohjaava, pedagoginen	Virallinen, ohjeistava, yksisuuntainen
 	 SALLITTU julkinen sisäinen luottamuksellinen  EI SALLITTU salassa pidettävä	 julkinen  SALLITTU RAJAUKSIN sisäinen luottamuksellinen salassa pidettävä	 julkinen sisäinen  luottamuksellinen salassa pidettävä	 julkinen sisäinen  luottamuksellinen  salassa pidettävä	 julkinen sisäinen  luottamuksellinen salassa pidettävä	 julkinen sisäinen luottamuksellinen  salassa pidettävä	 julkinen  sisäinen luottamuksellinen salassa pidettävä
	Opettajiimi suunnittelee moduulia; opiskelijat tekevät yhdessä moduuliin liittyvää projektityötä	Kysyt pikaisesti kollegalta vastausta tiettyyn ammattiaiheeseen	Tuot henkilökunnan keskusteltavaksi tai tietoon yhteisen asian	Kysyt tai vastaat yhtä tai muutamaa ihmistä koskevaan täsmälliseen asiaan	Haet esim. lomaketta työsuhteeseen liittyvässä asiassa	Toteutatte opettajiiminä moduulin	Haet opiskelijoille suunnattuja opiskeluun liittyviä ohjeita